

**PPHVADno-2026-14457****Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Liitteet:

1 Kuulemispöytäkirja (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

2 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, salainen liite (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

**Päätöksen peruste**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Viranhaltija (nimi poistettu) 2000096949 on ilmaissut suostumuksensa siirtyä xx palvelualueen/ xx vastuualueen / xx vastuuyksikön vapautuneeseen xx virkaan (vakanssinumero xxx-xxx). Siirto perustuu toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestelyyn.

Henkilöä on kuultu 21.4.2026 järjestetyssä kuulemisessa, jossa hän on ilmaissut suostumuksensa siirtoon. Viranhaltijan palvelussuhteen ehdot, kuten palkkaus ja työaikaamuoto eivät muutu siirron johdosta.

**Päätös**

Päätän siirtää viranhaltijan (nimi poistettu) 2000096949 xx palvelualueen / xx vastuualueen / xx vastuuyksikön xx virkaan (vakanssinumero xxx-xxx) 1.8.2026 alkaen.

Sovellettava lainsäädäntö:

Viranhaltijalaki 5 luku 24§

Toimivallan peruste:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen, Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS psykiatrian toimialuejohtajan toimivallan siirtämistä koskeva päätös 28.02.2025, liite 2 (toimialueen delegointi- ja toimintasääntö) toimivalta henkilöstöasioissa kohta 7.6.

**Tiedoksi**

Tiedoksiannon päivämäärä 26.5.2026, tiedoksiantotapa sähköinen, vastaanottajat: asianosainen, palvelualuejohtaja, Monetra (palkat.pohde@monetra.fi). Tiedoksiantaja Minna Pirnes, HR-sihteerä. Lisätietojen antaja Heidi Laitila, heidi.laitila@pohde.fi.

**Allekirjoitus**

Heidi Laitila, Perhekeskuspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.05.2026 klo 07:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.5.2026 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

---

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.